Privacyverklaring De Boer Advies & Notariaat te Hoofddorp

Deze verklaring geeft informatie over hoe het kantoor De Boer Advies & Notariaat omgaat met persoonsgegevens die in het kader van de werkzaamheden en onze dienstverlening worden verwerkt.

De dienstverlening
De Boer Advies & Notariaat vraagt uw persoonsgegevens alleen op voor de volgende doelen:
- het uitvoeren van opdrachten voor advies of andere diensten;
- om te voldoen aan wettelijke taken en verplichtingen; of
- voor de doelen waar u specifiek toestemming voor heeft gegeven.

Uw gegevens worden niet zonder uw toestemming voor andere doelen verwerkt.

Persoonsgegevens worden opgevraagd voor het opmaken van een notariële akte of voor het uitvoeren van een andere opdracht.

Regels persoonsgegevens bij notariële akten
Als De Boer Advies & Notariaat een notariële akte opmaakt met uw persoonsgegevens, moet de notaris zich aan wettelijke regels houden.
Deze hebben invloed op de verwerking van persoonsgegevens:
1. De notaris moet bepaalde (persoons)gegevens verplicht in de akte zetten. Uw gegevens worden dus op een wettelijke grondslag verwerkt.
2. De notaris moet de ondertekende akte met uw persoonsgegevens verplicht eeuwig bewaren.
3. Zodra de akte door de notaris is ondertekend, wordt het een officieel bewijsstuk. Dan mag er niets meer aan veranderd worden, ook niet als de persoonsgegevens niet kloppen. Als er wijzigingen nodig zijn, moet de notaris een nieuwe akte maken waarin de wijziging staat.
4. De notaris moet bepaalde (persoons)gegevens verplicht controleren in de Basisregistraties Personen (BRP), Handelsregister en Kadaster.
5. De notaris moet verplicht uw identiteit controleren. Hij moet daarvoor een geldig identiteitsbewijs van u opvragen, De notaris is één van de weinigen die dit ook mag kopiëren met alle gegevens die erop staan.
6. Uw persoonsgegevens vallen onder het beroepsgeheim van de notaris. Onbevoegden krijgen geen toegang tot de gegevens.

Adviezen en overige diensten
Voor de (overige) verwerkingen van persoonsgegevens door ons kantoor geldt het volgende.
1. De verwerking van NAW-gegevens (naam, adres woonplaats), geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke staat, gegevens legitimatie bij het opvragen, verzamelen, raadplegen, gebruiken, opslaan van persoonsgegevens ten behoeve van het passeren en bewaren van notariële akten heeft als doel het passeren van notariële akten en is gebaseerd op een wettelijke verplichting (artikel 58 en 59 Wet op het Notarisambt).
2. De verwerking van NAW-gegevens, geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke staat, gegevens legitimatiebewijs en burgerservicenummer, bij het opvragen, verzamelen, raadplegen, gebruiken, opslaan van persoonsgegevens ten behoeve van het voorbereiden en afhandelen van notariële akten heeft als doel het passeren van notariële akten en is gebaseerd op een wettelijke verplichting (Selectielijst, 119, Staatscourant 2005, nr. 212 (archiefwet)).
3. De verwerking van NAW-gegevens, geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke staat, gegevens legitimatie, financiële gegevens (afrekening zaak) bij het verstrekken van persoonsgegevens door middel van doorzending van ontwerpakten en dossierstukken aan derden, met toestemming van de cliënt, heeft als doel het op verzoek van de cliënt derden te informeren. De rechtsgrond is gelegen in de toestemming van de cliënt.
4. De verwerking van NAW-gegevens, geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke staat, gegevens legitimatie, bij het opvragen, verzamelen, raadplegen, gebruiken, opslaan van persoonsgegevens ten behoeve van de dienstverlening waaraan geen authentieke akte is gekoppeld, zoals advisering, onderhandse akten, en de afwikkeling van een nalatenschap, heeft als doel het uitvoeren van een opdracht gegeven door een cliënt.
5. De verwerking van NAW-gegevens, geboortedatum, geboorteplaats, bij het verstrekken van persoonsgegevens door middel van doorzending ten behoeve van de inschrijving van gegevens en akten in registers heeft kenbaarheid als doel. De rechtsgrond is gelegen in een wettelijke verplichting en wanneer een wettelijke verplichting ontbreekt, is de rechtsgrond gelegen in de toestemming van de cliënt.
6. De verwerking van NAW-gegevens, geboortedatum, geboorteplaats, gegevens legitimatiebewijs bij het vastleggen en raadplegen van persoonsgegevens ten behoeve van de legalisering van handtekeningen heeft als doel het, op verzoek van de cliënt, bevestigen van de echtheid van de handtekening en is gebaseerd op een wettelijke verplichting (Selectielijst 123 juncto artikel 52 lid 2 Wet op het Notarisambt).
7. De verwerking van NAW en bankrekeningnummer bij het verzamelen, vastleggen en gebruiken van gegevens door de financiële administratie heeft als doel de kenbaarheid van financiële rechten en verplichtingen. De rechtsgrond is gelegen in een wettelijke verplichting (artikel 2:10 lid 3 en 4 van het Burgerlijk Wetboek, artikel 52 van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen, de Selectielijst (122) en artikel 24 lid 6 Wet op het Notarisambt).
8. de verwerking van sollicitatiegegevens zoals een sollicitatiebrief, curriculum vitae (cv), assessment en de Verklaring omtrent het gedrag (VOG) bij het verzamelen, vastleggen en bewaren van sollicitatiegegevens vindt plaats ten behoeve van selectie van personeel en geschiedt op basis van toestemming van de sollicitant. Bewaring heeft niet langer plaats dan voor het bereiken van het doel.

Bron van verwerkte persoonsgegevens
Als ons kantoor persoonsgegevens van u verwerkt, die wij niet van uzelf hebben verkregen, dan zal dat altijd gebeuren in het kader van de ons verstrekte opdracht. De bron van die gegevens zal dan één van de volgende zijn:
- Openbare registers, waaronder het Kadaster
- Makelaar of andere adviseur in verband met een koopovereenkomst waarin u één van de partijen bent
- Bank of hypotheekadviseur (tussenpersoon) in verband met een hypotheekopdracht waarin u één van de partijen bent
- Uw accountant, fiscalist of boekhouder in verband met een opdracht op het gebied van het ondernemingsrecht (zoals een oprichting, aandelenoverdracht of fusie) waarin u één van de partijen bent
- Schenker
- Testateur

Doorgeven van uw persoonsgegevens
Ons kantoor geeft uw persoonsgegevens alleen aan anderen (derde partijen) door als dat wettelijk verplicht is of als dat echt nodig is om de werkzaamheden uit te voeren.

Ons kantoor verstrekt persoonsgegevens aan de volgende ontvangers (indien dit wettelijk verplicht dan wel onderdeel is van de door ons verrichte werkzaamheden):

- Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie (KNB)
- Registerhouders, zoals het kadaster, de Kamer van Koophandel, de rechtbank (huwelijksregister) en/of het Centraal (Levens)Testamentenregister
- Belastingdienst
- Door u ingeschakelde ketenpartners, zoals de makelaar, hypotheekadviseur of andere adviseur, mits met uw toestemming
- De wederpartij of andere betrokkene bij uw akte of onderhands stuk
- Een (toekomstige) gerechtigde die rechten uit uw akte of onderhands stuk kan ontlenen

Persoonsgegevens worden door ons kantoor niet doorgegeven buiten de EU of aan een internationale organisatie.

Bewaren van uw persoonsgegevens
Uw persoonsgegevens worden door ons kantoor niet langer bewaard dan nodig voor het doel waarvoor zij zijn verzameld, voor het uitoefenen van wettelijke taken en het nakomen van wettelijke verplichtingen of het uitvoeren van overeenkomsten (denk aan verjaringstermijnen). Bewaartermijnen uit wettelijke bepalingen zoals de Wet op het notarisambt en de archiefwet zijn van toepassing. Notariële akten worden eeuwig bewaard.

Uw rechten ten aanzien van door ons verwerkte persoonsgegevens
Wanneer uw persoonsgegevens door ons kantoor worden verwerkt kunt u op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming van de onderstaande rechten gebruik maken.
Dit doet u door een (schriftelijke) aanvraag via de contactgegevens uit deze privacyverklaring. Voor wij uw aanvraag inwilligen, zullen wij u eerst identificeren aan de hand van een geldig identiteitsbewijs.

Recht van inzage van de betrokkene
U kunt altijd opvragen welke persoonsgegevens ons kantoor verwerkt, voor welk doel dat is en hoe lang deze bewaard worden. Mogelijk is er een wettelijke grondslag waardoor we niet op uw verzoek in kunnen gaan, wij zullen dit beoordelen en u hierover informeren.

Recht op rectificatie
Wanneer u meent dat bepaalde gegevens niet correct zijn verwerkt, heeft u het recht rectificatie van deze gegevens te vragen. Als dit gaat om gegevens in een notariële akte, is dat niet mogelijk en zal een nieuwe akte moeten worden opgesteld als aanvulling op de onjuiste akte.

Recht op gegevenswissing (recht op 'vergetelheid')
Wanneer u wilt dat uw persoonsgegevens worden verwijderd, kunt u hiervoor een verzoek indienen. Staan de gegevens in een notariële akte, dan mag de notaris deze niet verwijderen.

Recht op beperking van de verwerking
Wanneer u de verwerking van persoonsgegevens door ons kantoor wil beperken (in afwachting van door u gevraagde rectificatie van uw persoonsgegevens, gemaakt bezwaar tegen verwerking of omdat u juist niet wil dat gegevens worden verwijderd ondanks dat de verwerking onrechtmatig is) kunt u hiervoor een verzoek indienen.

Recht op overdraagbaarheid van gegevens
Wanneer uw persoonsgegevens niet worden verwerkt voor een notariële akte en u de persoonsgegevens wil overdragen naar een andere dienstverlener kunt u hiervoor een verzoek indienen. Een dergelijke overdracht is overigens niet altijd mogelijk, aangezien wettelijke notariële plichten zich hiertegen kunnen verzetten.

Mogelijke beperkingen in het uitoefenen van uw rechten op basis van de Algemene Verordening Gegevensbescherming
Ons kantoor stelt alles in het werk om te voldoen aan uw rechten op basis van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Het kan echter voorkomen dat deze rechten in conflict zijn met andere wettelijke bepalingen zoals de Wet op het notarisambt. Mocht de notaris om die reden niet aan één van de genoemde verzoek kunnen voldoen, dan wordt u hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Klachten over de verwerking van uw persoonsgegevens door ons kantoor
Wanneer u klachten heeft over de verwerking van persoonsgegevens door ons kantoor dan horen wij dit graag via mevrouw De Groot, info@deboernotaris.nl
U heeft ook het recht een klacht in te dienen bij de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Hiervoor kunt u terecht op de website www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Privacy Statement of De Boer Advies & Notariaat, Hoofddorp

This statement provides information on the manner in which the office of De Boer Advies & Notariaat treats personal data that is processed for the purposes of our procedures and service provision.

Our services
De Boer Advies & Notariaat will request your personal data exclusively for the following objectives:

- performance of engagements for consultancy or other services;
- to comply with statutory tasks or obligations; or
- the purposes for which you have specifically granted your consent.

Your data will not be processed for any other purposes without your consent.

Personal data is retrieved to draw up a notarial deed or to perform another engagement.

Rules on personal data used for notarial deeds
If De Boer Advies & Notariaat prepares a notarial deed containing your personal data, the civil-law notary must comply with the statutory rules.
These influence the processing of personal data:

1. The civil-law notary is required to insert certain (personal) data in the deed. There is hence a legal basis for processing your data.
2. The civil-law notary must retain the executed deed containing your personal data indefinitely.
3. Upon execution of the deed by the civil-law notary, it becomes official evidence. After that, no further changes may be made, even if the personal data are incorrect. If any changes are required, the civil-law notary must prepare a new deed containing the change.
4. The civil-law notary is under the obligation to verify certain (personal) data in the Personal Records Database (BRP), Trade Register and Land Registry.
5. The civil-law notary is under the obligation to verify your identity. To do this, the civil-law notary will need to ask you for a valid proof of identity. The civil-law notary is one of the few people permitted to make a copy of this document with all the information it contains.
6. Your personal data are covered by the civil-law notary's professional privilege. Unauthorised persons will not gain access to the data.

Consultancy and other services
The following applies to the (other) processing of personal data by our office.

1. The aim of processing name and address details, date of birth, place of birth, civil status, proof of identity data for application purposes, collecting, consulting, using, saving personal data for the purpose of executing and retaining notarial deeds is to execute notarial deeds and is based on a legal obligation (Sections 58 and 59 of the Civil-Law Notaries Act).
2. The aim of processing name and address details, date of birth, place of birth, civil status, proof of identity data and citizen service number for application purposes, collecting, consulting, using, saving personal data for the purpose of preparing and dealing with notarial deeds is to execute notarial deeds and is based on a legal obligation (Selection list, 119, Government Gazette 2005, no. 212 (Public Records Act).
3. The aim of processing name and address details, date of birth, place of birth, civil status, proof of identity data, financial data (settlement of case) when providing personal data by forwarding draft deeds and case documents to third parties, with the client's permission, is to inform third parties as a request of the client. The legal ground is based on the client's permission.
4. The aim of processing name and address details, date of birth, place of birth, civil status, proof of identity data for application purposes, collecting, consulting, using, saving personal data for the purpose of service provision to which no authentic deed is linked, such as consultancy, private deeds and settlement of estates, is to perform an engagement awarded by the client.
5. The aim of processing of name and address details, date of birth, place of birth when providing personal data by forwarding such data for the entry of details and deeds in registers is accessibility. The legal ground is a statutory obligation and where there is no statutory obligation, the legal ground is based on the client's permission.
6. The aim of processing name and address details, date of birth, place of birth, proof of identity that are when recording and consulting personal data for the authentication of signatures is to confirm the authenticity of the signature at the request of the client and is based on a statutory obligation (Selection list 123 in conjunction with Article 52(2) of the Civil-Law Notaries Act).
7. The aim of processing name and address details and bank account numbers during the collection, recording and use of data by the financial administration is accessibility of financial rights and obligations. The legal ground is a statutory obligation (Section 2:10 (3 and 4) of the Dutch Civil Code, Section 52 of the State Taxes Act, the Selection list (122) and Section 24 (6) of the Civil-Law Notaries Act).
8. the processing of job application details, such as letter of application, curriculum vitae (CV), assessment and the Certificate of Good Conduct (VOG) to the collection, recording and retention of job application details is carried out for the purpose of selecting personnel and on the basis of the job applicant's permission. Details are retained no longer than required for achieving the objective.

Source of personal data processed
If our firm processes personal data about you that we have not obtained from you personally, such processing will always take place within the context of our engagement. In that case, the source of the data will be one of the following:

- Public registers, including the Land Registry

- Broker or other adviser in connection with a purchase agreement to which you are one of the parties
- Bank or mortgage adviser (intermediary) in connection with a mortgage agreement to which you are one of the parties
- Your accountant, tax consultant or bookkeeper in connection with an engagement in the area of business law (such as incorporation, share transfer or merger) to which you are one of the parties.
- Giver
- Testator

Transfer of your personal data
Our office will provide others (third parties) your personal data only if this is a legal obligation or absolutely necessary to perform our procedures.

Our office provides personal data to the following recipients (if this is a legal obligation or part of the procedures performed by us):

- Royal Dutch Association of Civil-law Notaries (KNB)
- Register holders, such as the Land Registry, the Chamber of Commerce, the district court (marriage register) and/or the Central Register of Wills/Living Wills
- Tax and Customs Administration
- Chain partners, such as the broker, mortgage consultant or other consultant, engaged by you provided you have granted your permission
- The counter-party or other party involved in your deed or private document
- A (future) right holder who can derive rights from your deed or private document. Our office does not

forward personal data outside the EU or to international organisations.

Retention of your personal data
Our firm will not retain your personal data any longer than is necessary for the purpose for which such personal data were collected, for the performance of statutory duties, and for the compliance with statutory obligations or the performance of agreements (e.g. time limits). Any retention is subject to retention periods set by statutory provisions, such as the Dutch Civil-Law Notaries Act [*Wet op het notarisambt*] and Public Records Act [*Archiefwet*]. Notarial deeds must be retained indefinitely.

Your rights in respect of personal data processed by us
If your personal data are processed by our firm, you may exercise the following rights pursuant to the General Data Protection Regulation.
You can do so by submitting a (written) request using the contact details stated herein. Before we can grant your request, we must first establish your identity based on a valid identity document.

Right of access by the data subject
You may at all times request information about what personal data our firm is processing, for what purpose it is processing such personal data, and how long such personal data will be retained. They may be the legal basis that prevents us from granting your request. In that case, we will assess the situation and inform you.

Right to rectification
If you believe that certain data have not been processed correctly, you have the right to request rectification of such data. Where data in a notarial deed are concerned, this is not possible, and a new deed will have to be prepared in addition to the incorrect deed.

Right to erasure ('right to be forgotten')
If you wish your personal data to be erased, you may submit a request to that effect. If the data are included in a notarial deed, the civil-law notary will not be permitted to erase such data.

Right to restriction of processing
If you wish to restrict the processing of personal data by our firm (pending rectification of your personal data requested or an objection to processing made by you, or because you do not in fact wish your data to be erased despite the fact that the processing is unlawful), you may submit a request to that effect.

Right to data portability
If your personal data are not processed for purposes of a notarial deed, and you wish to transfer the personal data to another service provider, you may submit a request to that effect. Note that such a transfer may not always be possible, since statutory duties imposed on the civil-law notary may oppose such a transfer.

Possible restrictions in the exercise of your rights under the General Data Protection Regulation
Our firm will do everything it can to respect your rights under the General Data Protection Regulation. However, it may occur that such rights conflict with other statutory provisions, such as the Civil-Law Notaries Act. If the civil-law notary is unable to meet one of the requests referred to for that reason, you will be informed in writing.

Complaints about the processing of your personal data by our firm
Should you have any complaints about our firm's processing of personal data, please do not hesitate to contact Ms De Groot, info@deboernotaris.nl
You may also submit a complaint to the supervisory authority, i.e. the Dutch Data Protection Authority. You will find the details on the website at www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.